

ЧЕК-ЛИСТ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ ДОКУМЕНТОВ

- Форма заявки, декларации, календарного плана и пр. (скачано из карточки конкурса)
- Указано наименование комплектующего на конверте с заявкой
- Верная пропорция внебюджетных средств по отношению к стоимости проекта
- Наличие печати и подписи на всех документах (в случае уполномоченного лица – доверенность)
- ЕГРЮЛ не более 1 мес.
- Соответствие сумм в цифрах с прописью во всех документах
- Договоры по наличию опыта завершены, приложены закрывающие документы
- Количество этапов в календарном плане совпадает с количеством этапов в смете проекта
- Комплект документов брошюрован и пронумерован, есть опись
- Одобрение крупной сделки включает участие в конкурсах
- Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов имеет подпись сотрудника ФНС (ЭЦП или собственноручная)
- При направлении документов курьерской службой необходимо подписать конверт (наименование конкурса)
- Срок реализации проекта не превышают 24 мес.
(начало в сентябре 23г., конец в сентябре 25г. – это 25 мес.)