Приложение № 2 к Методике

(форма)

**ЗАЯВКА**

**организации на включение в реестр потенциальных исполнителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Сведения организации** |
|  | Полное наименование организации | … |
|  | Краткое наименование организации | … |
|  | Юридический адрес организации | … |
|  | ИНН, ОГРН | … |
|  | Адрес электронной почты | … |
|  | Сведения об ответственном лице от организации (*должность, Ф.И.О, телефон, адрес электронной почты*) | … |
|  | Дата регистрации организации (*дд.мм.гггг),* но не ранее 12 месяцев до даты подачи настоящей заявки на прохождение квалификации | … |
|  | Отраслевые направления деятельности организации (*ОКВЭД*) (*указать не менее одного*):  - «71 Инжиниринговые услуги и разработка конструкторской документации»;  - «72 Научные исследования и разработки»;  - «74 Деятельность профессиональная научная и техническая прочая» | … |
|  | Наличие опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказания услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна,  и/или успешного опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки  и/или опыта успешного проведения НИОКР для собственных нужд организации-заявителя  на общую сумму не менее 50 млн руб., один из которых стоимостью не менее 10 млн. руб., за 3 календарных года, предшествующих году подачи настоящей заявки на прохождение квалификации  (*число договоров/контрактов/соглашений, сумма по указанным договорам*)  И/ИЛИ  сведения о наличии сертификата разработчика авиационной техники, выданный Росавиацией/лицензии Минпромторга России на разработку, производство, испытание и ремонт авиационной техники | … |
|  | Наличие по месту (местам) осуществления деятельности организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде зданий и сооружений (производственных, складских, вспомогательных, административных, бытовых), используемых организацией *(объект, площадь, статус «собственность/ хозяйственное ведение/ оперативное управление/ аренда»)* | … |
|  | Наличие не менее 5 сотрудников научных и инженерно-технических специальностей в штате организации (*число сотрудников*) | … |
|  | Наличие официального сайта организации, отражающего такие сведения, как:  1. Наименование, адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты организации;  2. Описание отраслевых направлений деятельности организации.  (*ссылка на официальный сайт*) | … |
|  | Наличие заинтересованности в разработке конструкторской документации на комплектующие *(указать типы документации: рабочая (рабочая конструкторская) документация/ производственная документация/ документация серийного (массового) производства и(или) технологические регламенты)* | … |
|  | Готовность к организации производства комплектующих на базе организации *(да/нет)* | … |

**Неотъемлемой частью настоящей заявки являются следующие приложения:**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее,   
чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, на \_ л. в 1 экз.;

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или договор аренды помещения на \_ л. в 1 экз.. на \_ л. в 1 экз.;

3. Справка, заверенная руководителем (уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), на официальном бланке организации, подтверждающая опыт успешного выполнения работ (оказания услуг) по критерию «Опыт»

и/или

сведения о наличии сертификата разработчика авиационной техники, выданный Росавиацией/лицензии Минпромторга России на разработку, производство, испытание и ремонт авиационной техники, на \_ л в 1 экз.

4. Документы (копии документов):

- копии договоров (контрактов, соглашений) и актов выполненных работ (оказанных услуг),

- копия приказа организации-заявителя о принятии к учету нематериальных активов (НМА);

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, о первоначальной стоимости принятых к учету затрат на разработку НМА своими силами;

- копия инвентаризационной описи (ИНВ-1а (п. 3.8 Методуказаний по инвентаризации)) за каждый год учета НМА с даты приказа о приеме на учет НМА

- копия сертификата разработчика авиационной техники, выданного Росавиацией/лицензии Минпромторга России на разработку, производство, испытание и ремонт авиационной техники; на \_ л.   
в 1 экз.

5. Копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа о принятии, за периоды (годы), аналогичные периодам исполнения предоставленных договоров и/или периодам учета НМА; на \_ л. в 1 экз.

6. Сведения о трудовых ресурсах организации, заверенные руководителем (уполномоченным лицом   
с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), подтверждающие наличие в штате организации не менее чем 5 сотрудников соответствующей квалификации (научных и инженерно-технических специальностей), на дату не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на квалификацию,   
с приложением согласий сотрудников, сведения о которых предоставляются, на передачу, обработку   
и хранение персональных данных в соответствии с законодательством РФ, по форме приложения, на \_ л.   
в 1 экз.

Руководитель организации

(или уполномоченный представитель

по доверенности от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.