

УТВЕРЖДЕНО
решением конкурсной
комиссии
по проведению конкурсного
отбора на право получения
гранта на разработку
стандартных образцов АНО
«Агентство по
технологическому развитию»

Протокол № 20-СО от
24 августа 2023 г.

Конкурсная документация для проведения конкурсного
отбора на право получения гранта на разработку
стандартных образцов

I. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в целях проведения конкурсного отбора на право получения гранта на разработку стандартных образцов (далее – конкурсная документация по стандартным образцам, грант на разработку стандартных образцов, конкурсный отбор по стандартным образцам соответственно) в соответствии с разделом III Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208 (далее – Правила, Постановление соответственно).

1.2. Конкурсный отбор по стандартным образцам не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г.

№ 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Конкурсный отбор по стандартным образцам проводится по направлению (лоту) в соответствии с приложением № 1 к настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов и документов к ним (далее – заявка по стандартным образцам) – 29 августа 2023 г. 09:00 по московскому времени.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок по стандартным образцам – 25 сентября 2023 г. 18:00 по московскому времени.

Срок проведения конкурсного отбора по стандартным образцам – с 26 сентября 2023 г. по 26 октября 2023 г.

Для участия в конкурсном отборе по стандартным образцам представляются заявки по стандартным образцам на бумажном носителе, оформленные в соответствии с разделом II настоящей конкурсной документации, по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

1.4. Оператором конкурсного отбора по стандартным образцам является автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию» (далее – Оператор, Агентство).

Контактные данные Оператора:

Почтовый адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 9;

Официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://atr.gov.ru/>;

Адрес электронной почты: 208@atr.gov.ru;

Контактный телефон: +7(495) 280-12-00.

1.5. Понятия, используемые в конкурсной документации по стандартным образцам, означают следующее:

«исполнитель по разработке стандартных образцов» - российская организация, осуществляющая деятельность в области разработки стандартных образцов, применяемых в фармацевтической промышленности, включенная в реестр потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов;

«квалификация в части разработки стандартных образцов» - процедура отбора, проводимая Оператором в целях формирования реестра потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов согласно методике, утвержденной Оператором по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

«перечень стандартных образцов» - утвержденный межведомственной комиссией по вопросам разработки стандартных образцов, применяемых в фармацевтической промышленности, созданной в соответствии с Постановлением, на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности» (далее - комиссия по вопросам разработки стандартных образцов), перечень стандартных образцов, применяемых в фармацевтической промышленности, международных непатентованных (или химических, или группировочных) наименований лекарственных препаратов, в отношении которых отсутствуют утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации стандартные образцы (протокол заседания комиссии по вопросам разработки стандартных образцов от 27.02.2023 г. № 53-ОВ/19);

«проект, предусматривающий разработку стандартных образцов» - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, реализуемый исполнителем по разработке стандартных образцов в период, не превышающий один календарный год, предусматривающих разработку стандартных образцов;

«стандартные образцы» – стандартные образцы, применяемые в фармацевтической промышленности, включенные в перечень стандартных образцов и являющиеся веществами, посредством сравнения с которыми осуществляется контроль качества исследуемых лекарственных средств с помощью физико-химических и биологических методов в целях подтверждения соответствия лекарственных средств требованиям нормативной документации, установленным при осуществлении государственной регистрации, и которые применяются для калибровки стандартных образцов производителя лекарственных средств, используемых для контроля качества и иных целей при обращении лекарственных средств;

«разработка стандартного образца» - разработка технической документации на стандартный образец, включая работы по определению метрологических и технических характеристик стандартных образцов (в том числе проведение испытаний (аттестации) и выпуск первой партии стандартного образца);

«реестр потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов» - перечень российских организаций, содержащий информацию о компетенциях российских организаций, которые могут выступить в качестве исполнителя по разработке стандартных образцов по проекту, предусматривающему разработку стандартных образцов, утвержденный Оператором в соответствии с результатами квалификации в части разработки стандартных образцов (приказ генерального директора Агентства от 31.05.2022 г. № 01/2022-064);

«техническая документация» - общая технологическая документация на разработку, производство и выпуск из производства стандартных образцов, устанавливающая (нормирующая) метрологические характеристики стандартных образцов и утвержденная в установленном порядке.

1.6. Оператор проводит конкурсный отбор по стандартным образцам в соответствии с конкурсной документацией по стандартным образцам исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов, в соответствии с критериями, определенными в разделе VII настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

1.7. Объявление о проведении конкурсного отбора по стандартным образцам, конкурсная документация по стандартным образцам, Положение о выполнении автономной некоммерческой организацией «Агентство по технологическому развитию» функций Оператора в части поддержки проектов, предусматривающих разработку стандартных образцов, информация о результатах конкурсного отбора по стандартным образцам (результатах оценки заявок по стандартным образцам) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора.

1.8. Проведение конкурсного отбора по стандартным образцам, оценка заявок по стандартным образцам, формирование результатов проведения конкурсного отбора

по стандартным образцам (результатов оценки заявок по стандартным образцам) и направление таких результатов (в виде проекта протокольного решения) с указанием потенциальных победителей конкурсного отбора по стандартным образцам в комиссию по вопросам разработки стандартных образцов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения гранта на разработку стандартных образцов, формируемой из числа уполномоченных сотрудников Оператора, созданной на основании приказа генерального директора Оператора от 22.08.2023 г. № 01/2023-162 (далее – конкурсная комиссия по стандартным образцам). Рассмотрение и утверждение результатов проведения конкурсного отбора (результатов оценки заявок по стандартным образцам) (в виде протокольного решения) с указанием победителей конкурсного отбора по стандартным образцам осуществляется комиссией по вопросам разработки стандартных образцов.

1.9. Гранты на разработку стандартных образцов предоставляются Оператором исполнителям по разработке стандартных образцов на софинансирование до 100 процентов затрат по проектам, предусматривающим разработку стандартных образцов.

Максимальный размер гранта на разработку стандартных образцов по одному проекту, предусматривающему разработку стандартных образцов, не может превышать 300 млн. рублей.

1.10. Результатом предоставления гранта на разработку стандартных образцов является разработка стандартных образцов, включенных в проект, предусматривающий разработку стандартных образцов, в отношении каждого из которых по состоянию на дату окончания такого проекта должно быть принято соответствующее решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти, оформленное в установленном порядке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов, является разработка 100 процентов количества стандартных образцов, включенных в проект, предусматривающий разработку стандартных образцов, на дату окончания такого проекта.

1.11. Грант на разработку стандартных образцов является источником финансового обеспечения следующих расходов

исполнителя по разработке стандартных образцов, непосредственно связанных с реализацией проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов:

а) расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

б) материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС);

в) накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, определенных подпунктом «а» настоящего пункта (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом НДС);

г) расходы на оплату работ (услуг) организаций-исполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом НДС);

д) расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом НДС).

1.12. Проект, предусматривающий разработку стандартных образцов, должен соответствовать следующим требованиям:

а) реализация проекта осуществляется в соответствии с календарным планом реализации проекта, который характеризуется контрольными событиями, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта;

б) дата начала реализации проекта должна быть не ранее начала года включения стандартных образцов в перечень

стандартных образцов, являющихся предметом проекта, и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки по стандартным образцам;

в) проект предусматривает реализацию мероприятий по разработке стандартных образцов, включенных в перечень стандартных образцов;

г) срок реализации проекта составляет не более 12 месяцев. Датой завершения проекта считается дата предоставления Оператору документов, подтверждающих результаты разработки последнего стандартного образца, входящего в проект, включая оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации техническую документацию;

д) стоимость реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, согласно смете реализации проекта, не должна превышать начальную максимальную стоимость реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, которая составляет:

41 345 833 (сорок один миллион триста сорок пять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек, включая НДС 20%.

1.13. На участие в конкурсном отборе по стандартным образцам могут претендовать организации, соответствующие по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки по стандартным образцам, следующим требованиям:

организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица);

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

организация в рамках реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета (включая иные гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация включена в реестр потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов по итогам квалификации в части разработки стандартных образцов;

организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

1.14. В объявлении о проведении конкурсного отбора по стандартным образцам Оператором указывается следующая информация:

а) начало и окончание подачи (приема) заявок по стандартным образцам;

б) срок рассмотрения поступивших заявок по стандартным образцам;

в) срок оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам;

г) направление (лот) конкурсного отбора по стандартным образцам, наименования стандартных образцов, входящих в направление (лот) конкурсного отбора по стандартным образцам, и начальная максимальная стоимость реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов;

д) форма предоставления заявки по стандартным образцам (бумажная и(или) электронная);

е) требования к участникам конкурсного отбора по стандартным образцам;

ж) результат предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов;

з) иная информация в соответствии с Правилами и конкурсной документацией (при необходимости).

1.15. Проведение конкурсного отбора по стандартным образцам (оценка заявок по стандартным образцам) осуществляется в два этапа:

1.15.1. Первый этап конкурсного отбора по стандартным образцам включает рассмотрение поступивших заявок по стандартным образцам в соответствии с разделом VI настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

1.15.2. Второй этап конкурсного отбора по стандартным образцам включает оценку заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам по итогам первого этапа, согласно методике оценки таких заявок, установленной разделом VII настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

II. Подача документов для участия в конкурсном отборе по стандартным образцам

2.1. Организация, принявшая решение об участии в конкурсном отборе по стандартным образцам (далее - участник конкурсного отбора по стандартным образцам), должна предоставить Оператору заявку по стандартным образцам, включающую следующие документы:

2.1.1. сопроводительное письмо о направлении Оператору заявки на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов и документов к ней, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и заверенное печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии), и описание документов, представленных участником конкурсного отбора по стандартным образцам для участия в конкурсном отборе по стандартным образцам, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и заверенная печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии) (по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации по стандартным образцам);

2.1.2. заявка на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и заверенная печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии), содержащая описание, смету и календарный план реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора по стандартным и заверенные печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии) (по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации по стандартным образцам);

2.1.3. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурсного отбора по стандартным образцам по состоянию на дату не ранее чем последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка по стандартным образцам, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке;

2.1.4. справка, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по стандартным образцам требованиям, указанным в пункте 39 Правил и в пункте 1.13 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и заверенная печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии) (по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации по стандартным образцам);

2.1.5. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурсного отбора по стандартным образцам на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора по стандартным образцам (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора по стандартным образцам без доверенности). В случае, если от имени участника конкурсного отбора по стандартным образцам действует иное уполномоченное лицо, заявка по стандартным образцам должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора по стандартным образцам, заверенную печатью и подписанную руководителем участника конкурсного отбора по стандартным образцам или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурсного отбора по стандартным образцам, заявка по стандартным образцам должна содержать также копию документа, подтверждающий полномочия такого лица;

2.1.6. копии учредительных документов участника конкурсного отбора по стандартным образцам.

Один участник конкурсного отбора по стандартным образцам вправе подать не более одной заявки по стандартным образцам.

2.2. Заявка по стандартным образцам представляется участником конкурсного отбора по стандартным образцам на бумажном носителе (с приложением электронного носителя

(флеш-накопителя), содержащего скан-копии документов, входящих в заявку по стандартным образцам, в электронной форме в виде цветного изображения формата «pdf»), запечатанные в конверт, по адресу местонахождения Оператора: 119049, город Москва, Ленинский проспект, дом 9.

В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах заявки по стандартным образцам, верной считается информация, представленная на бумажном носителе.

2.3. Оригиналы документов, входящих в состав заявки по стандартным образцам, подписываются физической подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и заверяются печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии).

Все копии документов, входящих в состав заявки по стандартным образцам, должны быть заверены руководителем (или иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии).

Все листы заявки по стандартным образцам должны быть скреплены в один комплект по порядку, указанному в описи, и иметь сквозную нумерацию. При наличии в заявке по стандартным образцам двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов документов для участия в конкурсном отборе по стандартным образцам. Каждый том должен иметь заглавный лист с указанием номера тома и опись документов, входящих в состав отдельного тома.

2.4. Документы, входящие в состав заявки по стандартным образцам, должны быть составлены на русском языке. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику конкурсного отбора по стандартным образцам третьими лицами на иностранном языке. В таком случае в состав заявки по стандартным образцам должен быть включен их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые меняют смысл оригинала, расцениваются как несоответствие заявки по стандартным образцам требованиям настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

Использование других языков в документах, входящих в состав заявки по стандартным образцам, за исключением указанного случая, расценивается как их несоответствие настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

2.5. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в состав заявки по стандартным образцам, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурсного отбора по стандартным образцам третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае, если участник конкурсного отбора по стандартным образцам не имеет возможности в заявке по стандартным образцам указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора по стандартным образцам на официальном сайте Оператора. Выражение денежных сумм в документах, входящих в состав заявки по стандартным образцам, в других валютах без приведения соответствующего им денежного эквивалента в российских рублях в указанном порядке расценивается как несоответствие заявки по стандартным образцам требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией по стандартным образцам.

Если в документах, входящих в состав заявки по стандартным образцам, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

2.6. Сведения, которые содержатся в заявке по стандартным образцам, должны быть достоверными и не допускать двусмысленных толкований. Участник конкурсного отбора по стандартным образцам несет ответственность за подлинность и достоверность информации и (или) сведений, содержащихся в заявке по стандартным образцам.

2.7. Ответственность за своевременное предоставление Оператору заявки по стандартным образцам несет направивший ее участник конкурсного отбора по стандартным образцам, в том числе в случае отправления

заявки по стандартным образцам в адрес Оператора посредством почтовой связи.

2.8. Конверт с заявкой по стандартным образцам с приложением электронного носителя должен быть опечатан печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии) с пометкой:

НЕ ВСКРЫВАТЬ

Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на реализацию проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов и документы к ней.

В правом нижнем углу конверта с заявкой по стандартным образцам предусматривается место для внесения Оператором регистрационных данных о ее приеме в виде:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____

Конверт с заявкой по стандартным образцам должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Участник конкурсного отбора по стандартным образцам вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Если конверт с заявкой по стандартным образцам опечатан с нарушением требований настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, Оператор не несет ответственность перед участником конкурсного отбора по стандартным образцам в случае утери документов заявки по стандартным образцам или вскрытия конверта раньше срока.

2.9. Каждый конверт с заявкой по стандартным образцам регистрируется в порядке поступления секретарем конкурсной комиссии по стандартным образцам в журнале регистрации заявок по стандартным образцам и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления заявки по стандартным образцам. Регистрационный номер заявки по стандартным образцам сообщается участнику конкурсного отбора по стандартным образцам по его просьбе.

2.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок по стандартным образцам, несут участники конкурсного отбора по стандартным образцам.

2.11. Датой, временем поступления заявки по стандартным образцам считается день, время их регистрации.

2.12. Заявки по стандартным образцам, поступившие после окончания срока их подачи (приема), признаются поступившими с опозданием и не допускаются к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам.

2.13. Оператор при проверке достоверности информации, представленной участником конкурсного отбора по стандартным образцам, имеет право уточнить (запросить) у участника конкурсного отбора по стандартным образцам необходимую дополнительную информацию, а участник конкурсного отбора по стандартным образцам обязан предоставить такую информацию в течение 3 рабочих дней с даты направления Оператором запроса.

III. Разъяснение и изменение конкурсной документации по стандартным образцам Оператором

3.1. Любое лицо вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи (приема) заявок по стандартным образцам направить в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации по стандартным образцам на электронный адрес Оператора с указанием вопроса, наименования заявителя и адреса электронной почты для направления ответа.

3.2. Ответы на запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации по стандартным образцам предоставляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в запросе, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Оператором. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации по стандартным образцам не должно изменять ее суть.

3.3. Оператор вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора по стандартным образцам и в настоящую конкурсную документацию по стандартным образцам.

3.4. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений, определенных пунктом 3.3 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, такие изменения размещаются на официальном сайте Оператора. При этом срок подачи (приема) заявок по стандартным образцам должен быть продлен так, чтобы с даты размещения

внесенных изменений на официальном сайте Оператора до даты окончания срока подачи (приема) заявок по стандартным образцам составлял не менее 10 рабочих дней.

3.5. Организации, заинтересованные в участии в конкурсном отборе по стандартным образцам, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Оператора изменения, внесенные в объявление о проведении конкурсного отбора по стандартным образцам и конкурсную документацию по стандартным образцам.

3.6. Оператор не несет ответственности в случае, если участники конкурсного отбора по стандартным образцам своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора по стандартным образцам и конкурсную документацию по стандартным образцам, размещенными на официальном сайте Оператора.

IV. Изменение заявки по стандартным образцам

4.1. Участник конкурсного отбора по стандартным образцам вправе не более двух раз изменить поданную им заявку на участие в конкурсном отборе по стандартным образцам (целиком или отдельные документы, входящие в ее состав) в любое время до даты, времени окончания подачи (приема) заявок по стандартным образцам.

4.2. К измененной заявке по стандартным образцам или к отдельным измененным документам, входящим в состав заявки по стандартным образцам, прилагается сопроводительное письмо о внесении изменений, подписанное руководителем (уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии) с приложением сравнительной таблицы, содержащей в том числе сведения о вносимых изменениях, включая:

реквизиты и наименование документа, в который вносятся изменения;

страница, раздел, пункт документа, в который вносятся изменения;

старая редакция раздела, пункта;

новая редакция раздела, пункта;

причины изменений раздела, пункта.

4.3. Изменения к заявке по стандартным образцам должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки по стандартным образцам, установленными разделом II настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

На конверте с изменениями к заявке по стандартным образцам участник конкурсного отбора по стандартным образцам указывает: «Изменения к заявке № (регистрационный номер) на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на реализацию проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов.».

4.4. Изменения к заявке по стандартным образцам подаются в порядке, установленном разделом II настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

4.5. Поступившие изменения к заявке по стандартным образцам регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок по стандартным образцам в соответствии с разделом II настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

4.6. Изменения к заявке по стандартным образцам, поступившие после окончания срока их подачи (приема), считаются опоздавшими. Опоздавшие изменения к заявке по стандартным образцам не рассматриваются.

V. Отказ от участия в конкурсном отборе по стандартным образцам или отзыв заявки по стандартным образцам

5.1. Участник конкурсного отбора по стандартным образцам вправе отказаться от участия в конкурсном отборе по стандартным образцам и (или) отозвать свою заявку по стандартным образцам в любое время до даты, времени окончания подачи (приема) заявок по стандартным образцам.

5.2. Письменное уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе по стандартным образцам и (или) отзыве заявки по стандартным образцам подается участником конкурсного отбора по стандартным образцам в бумажном виде по адресу Оператора с указанием регистрационного номера заявки по стандартным образцам (далее - уведомление).

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника конкурсного отбора по стандартным образцам.

Уведомление должно быть подписано руководителем (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) участника конкурсного отбора по стандартным образцам и заверено печатью участника конкурсного отбора по стандартным образцам (при наличии).

К уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки по стандартным образцам, действовать от имени участника конкурсного отбора по стандартным образцам.

Если уведомление подано с нарушением требований настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, заявка по стандартным образцам такого участника конкурсного отбора считается не отозванной.

5.3. Уведомление регистрируется в порядке, установленном для регистрации заявок по стандартным образцам в соответствии с разделом II настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

VI. Рассмотрение заявок по стандартным образцам

6.1. Рассмотрение конкурсной комиссией по стандартным образцам поступивших заявок по стандартным образцам включает в себя:

а) вскрытие конвертов с заявками по стандартным образцам (в случае, если они поступили на бумажном носителе);

б) оценку поступивших заявок по стандартным образцам на предмет их соответствия требованиям настоящей конкурсной документации по стандартным образцам и Правил.

6.2. Оценка поступивших заявок по стандартным образцам на предмет их соответствия требованиям настоящей конкурсной документации по стандартным образцам и Правил производится комиссией по стандартным образцам в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок по стандартным образцам. По итогам такой оценки заявок по стандартным образцам принимается одно из двух решений:

о соответствии участника конкурсного отбора по стандартным образцам и представленной им заявки по стандартным образцам требованиям настоящей конкурсной документации по стандартным образцам и Правил и о допуске

участника конкурсного отбора по стандартным образцам к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам;

о несоответствии участника конкурсного отбора по стандартным образцам и (или) представленной им заявки по стандартным образцам требованиям настоящей конкурсной документации по стандартным образцам и Правил и об отказе участнику конкурсного отбора по стандартным образцам в допуске к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам и отклонении его заявки по стандартным образцам.

6.3. Основаниями для отказа в допуске участника конкурсного отбора по стандартным образцам к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам и отклонения его заявки по стандартным образцам являются:

несоответствие участника конкурсного отбора по стандартным образцам требованиям, установленным пунктом 1.13 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам и пунктом 39 Правил;

несоответствие представленной заявки по стандартным образцам требованиям, установленным Правилами и разделом II настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, и (или) формам, установленным приложениями № 1-4 к настоящей конкурсной документации по стандартным образцам;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки по стандартным образцам, установленных разделом II настоящей конкурсной документации по стандартным образцам;

выявление фактов недостоверности представленных участником конкурсного отбора по стандартным образцам информации и (или) сведений в заявке по стандартным образцам;

несоответствие проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, требованиям, указанным в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам и пункте 42 Правил;

подача заявки по стандартным образцам после даты, времени, определенных для подачи (приема) заявок по стандартным образцам.

6.4. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией по стандартным образцам заявок по стандартным образцам оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование Оператора;

наименование конкурсного отбора по стандартным образцам;

направление (лот) конкурсного отбора по стандартным образцам;

сведения о поступивших Оператору заявках по стандартным образцам (регистрационный номер заявки, наименование участника конкурсного отбора по стандартным образцам).

дата рассмотрения заявок по стандартным образцам;

сведения о заявках по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам (регистрационный номер заявки, наименование участника конкурсного отбора по стандартным образцам);

сведения об отклоненных заявках по стандартным образцам (с указанием причин).

Протокол рассмотрения заявок по стандартным образцам подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по стандартным образцам, принявшими участие в их рассмотрении, и размещается на официальном сайте Оператора в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

6.5. Конкурсная комиссия по стандартным образцам вправе отклонить все заявки по стандартным образцам, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным Правилами и настоящей конкурсной документацией по стандартным образцам.

6.6. Представленные участниками конкурсного отбора по стандартным образцам заявки по стандартным образцам (включая отдельные документы, входящие в их состав) участникам конкурсного отбора по стандартным образцам не возвращаются.

VII. Методика оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, величины значимости критериев оценки и порядок проведения оценки

7.1. Оценка заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, производится с использованием трех критериев их оценки. Сумма величин значимости критериев оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в

конкурсном отборе по стандартным образцам, составляет 100 процентов.

При оценке заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления наилучших условий по проектам, указанных в заявках по стандартным образцам, которые не были отклонены конкурсной комиссией по стандартным образцам в соответствии с разделом VI настоящей конкурсной документации по стандартным образцам;

«значимость критерия» - удельный вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем разделе конкурсной документации по стандартным образцам, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия» - удельный вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем разделе конкурсной документации по стандартным образцам, выраженный в доле соотношении;

«рейтинг по критерию» - оценка в баллах, получаемая участником конкурсного отбора по стандартным образцам по результатам оценки по соответствующему критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

7.2. Оценка заявок по стандартным образцам, которые не были отклонены конкурсной комиссией по стандартным образцам в соответствии с разделом VI настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, осуществляется на основании следующих критериев оценки:

Критерии оценки	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критерия (КЗ)	Максимальное значение рейтинга по критерию в баллах	Максимальный итоговый рейтинг заявки
Критерий № 1. Заявленная по смете реализации проекта сумма затрат на разработку стандартных образцов (в рублях).	40%	0,40	40 баллов	100 баллов
Критерий № 2. Срок реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных	40%	0,40	40 баллов	

Критерии оценки	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критерия (КЗ)	Максимальное значение рейтинга по критерию в баллах	Максимальный итоговый рейтинг заявки
образцов (количество месяцев).				
Критерий № 3. Наличие у участника конкурсного отбора по стандартным образцам опыта разработки и(или) выпуска стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных стандартных образцов	20%	0,20	20 баллов	

7.3. Оценка критерия № 1. Заявленная по смете реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, сумма затрат на разработку стандартных образцов (в рублях).

Значимость критерия: 40%.

Значение рейтинга по критерию оценки № 1, присуждаемого *i*-тому участнику конкурсного отбора по стандартным образцам (НЦБ_{*i*}¹), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i^1 = \text{КЗ}_1 \times \frac{P_{\min}}{P_i} \times 100,$$

где:

КЗ_1 - коэффициент значимости показателя критерия оценки № 1, равный 0,4;

P_{\min} - минимальное значение суммы затрат из всех значений суммы затрат, представленных в оцениваемых заявках по стандартным образцам участников конкурсного отбора по стандартным образцам;

P_i - значение суммы затрат, представленное в оцениваемой заявке по стандартным образцам *i*-го участника конкурсного отбора по стандартным образцам.

7.4. Оценка критерия № 2. Срок реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов (количество месяцев).

Значимость показателя: 40%.

Значение рейтинга по критерию оценки № 2, присуждаемого i-тому участнику конкурса (НЦБ_i²), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i^2 = \text{КЗ}_2 \times \frac{T_{\min}}{T_i} \times 100,$$

где:

КЗ₂ - коэффициент значимости показателя критерия оценки № 2, равный 0,4;

T_{min} – минимальное значение срока реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, из всех значений сроков, представленных в оцениваемых заявках по стандартным образцам;

T_i – значение срока реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, представленное в оцениваемой заявке по стандартным образцам i-го участника конкурса.

В случае не направления участником конкурсного отбора по стандартным образцам предложения по данному критерию срок исполнения проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, таким участником конкурсного отбора по стандартным образцам считается максимальным – 12 месяцев.

7.5. Оценка критерия № 3. Наличие у участника конкурсного отбора по стандартным образцам опыта разработки и(или) выпуска стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных стандартных образцов.

Значимость показателя: 20%.

Значение рейтинга по критерию оценки № 3, присуждаемого i-тому участнику конкурсного отбора по стандартным образцам (НЦБ_i³), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i^3 = \text{КЗ}_3 \times \frac{Q_i}{Q_{\max}} \times 100,$$

где:

КЗ₃ - коэффициент значимости показателя критерия оценки № 3, равный 0,2;

Q_i – значение количества разработанных и(или) выпущенных стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных стандартных образцов, представленное в оцениваемой заявке по стандартным образцам i-го участника конкурсного отбора;

Q_{max} – максимальное значение количества разработанных и(или) выпущенных стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных стандартных

образцов из всех значений количества образцов, представленных в оцениваемых заявках по стандартным образцам.

Наличие разработанных и(или) выпущенных стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных стандартных образцов подтверждается сведениями, содержащимися в пункте 1.3 описания проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов.

7.6. Для оценки заявок по стандартным образцам конкурсной комиссией по стандартным образцам осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке по стандартным образцам. Итоговый рейтинг каждой заявки по стандартным образцам рассчитывается путем сложения значений рейтинга по каждому критерию оценки заявок по стандартным образцам.

7.7. Конкурсная комиссия по стандартным образцам в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок по стандартным образцам формирует рейтинг заявок по стандартным образцам и присваивает каждой заявке по стандартным образцам порядковый номер (в порядке уменьшения итоговых рейтингов, рассчитанных в соответствии с настоящим разделом конкурсной документации по стандартным образцам). Заявке по стандартным образцам с самым высоким итоговым рейтингом присваивается 1-й номер. В случае наличия заявок по стандартным образцам, имеющих одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке по стандартным образцам, которая поступила ранее других заявок по стандартным образцам, имеющих одинаковый итоговый рейтинг.

7.8. Конкурсная комиссия по стандартным образцам по итогам проведения оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, определяет потенциального победителя конкурсного отбора по стандартным образцам в срок, установленный в пункте 7.7 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам. Конкурсная комиссия по стандартным образцам вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций в целях проведения экспертной оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам.

7.9. Потенциальным победителем конкурсного отбора по стандартным образцам признается участник конкурсного отбора по стандартным образцам, заявке по стандартным образцам которого присвоен 1-й порядковый номер в соответствии с пунктом 7.7 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам.

7.10. Результаты оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование конкурсного отбора по стандартным образцам;

наименование Оператора;

направление (лот) конкурсного отбора по стандартным образцам;

сведения о заявках по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам (регистрационный номер заявки по стандартным образцам, сумма затрат на разработку стандартных образцов, срок реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, сведения о наличии опыта разработки и(или) выпуска стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных образцов);

даты начала и окончания проведения процедуры оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам;

рейтинг заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам (с указанием регистрационного номера, порядкового номера заявки по стандартным образцам в рейтинге и соответствующего ей значения итогового рейтинга, рассчитанного в соответствии с настоящим разделом конкурсной документации по стандартным образцам);

наименование потенциального победителя конкурсного отбора по стандартным образцам;

размер предоставляемого гранта на разработку стандартных образцов потенциальному победителю конкурсного отбора по стандартным образцам.

Протокол оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, подписывается всеми членами конкурсной комиссии по стандартным образцам, принявшими участие в их оценке.

VIII. Подведение итогов и утверждение результатов конкурсного отбора по стандартным образцам (оценки заявок по стандартным образцам)

8.1. На основании протокола рассмотрения заявок по стандартным образцам и протокола оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам, формируются результаты проведения конкурсного отбора по стандартным образцам (результаты оценки заявок по стандартным образцам) в виде проекта протокольного решения, состоящего из двух частей и включающего информацию, приведенную в вышеуказанных протоколах (при условии их составления), в том числе сведения о потенциальных победителях конкурсного отбора по стандартным образцам. Первая часть проекта протокольного решения должна содержать результат рассмотрения заявок по стандартным образцам, вторая часть – результат оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам (при условии проведения такой оценки). В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам (или при условии его), проект протокольного решения направляется на рассмотрение и утверждение в комиссию по вопросам разработки стандартных образцов.

8.2. Комиссия по вопросам разработки стандартных образцов в течение 10 рабочих дней с даты направления соответствующего проекта протокольного решения проводит очное (или заочное) заседание, на котором рассматривает и утверждает результаты проведения конкурсного отбора по стандартным образцам (результаты оценки заявок по стандартным образцам), полученные от Оператора, либо отклоняет их и направляет Оператору проект протокольного решения на доработку с указанием причин отклонения.

В случае отклонения комиссией по вопросам разработки стандартных образцов результатов конкурсного отбора по стандартным образцам (результатов оценки заявок по стандартным образцам) Оператор в течение 5 рабочих дней производит доработку проекта протокольного решения и направляет его повторно на рассмотрение и утверждение в комиссию по вопросам разработки стандартных образцов.

8.3. Решение комиссии по вопросам разработки стандартных образцов размещается на официальном сайте Оператора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его утверждения всеми членами комиссии по вопросам разработки стандартных образцов, принявшими участие в заседании.

IX. Признание конкурсного отбора по стандартным образцам несостоявшимся

9.1. Конкурсный отбор по стандартным образцам признается несостоявшимся в случаях, если:

а) для участия в конкурсном отборе по стандартным образцам подана одна заявка по стандартным образцам;

б) по результатам рассмотрения поступивших для участия в конкурсном отборе по стандартным образцам заявок по стандартным образцам на предмет их соответствия требованиям настоящей конкурсной документации и Правил в целях допуска к конкурсному отбору признано соответствующим указанным требованиям менее двух заявок по стандартным образцам;

в) по результатам рассмотрения заявок по стандартным образцам конкурсной комиссией по стандартным образцам было принято решение об отклонении всех заявок по стандартным образцам;

г) ни один из участников конкурсного отбора по стандартным образцам не признан конкурсной комиссией по стандартным образцам потенциальным победителем конкурсного отбора по стандартным образцам;

д) для участия в конкурсном отборе не подано ни одной заявки по стандартным образцам.

9.2. В случае признания конкурсного отбора по стандартным образцам несостоявшимся Оператор вносит указанную информацию в протокол рассмотрения заявок по стандартным образцам и (или) в протокол оценки заявок по стандартным образцам, допущенных к участию в конкурсном отборе по стандартным образцам.

X. Процедура заключения Соглашения

10.1 Соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между

победителем конкурсного отбора по стандартным образцам и Оператором в течение 30 календарных дней с даты утверждения решения комиссии по вопросам разработки стандартных образцов.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта «а» пункта 9.1 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов заключается с единственным участником конкурсного отбора по стандартным образцам, подавшим заявку по стандартным образцам, при условии соответствия участника конкурсного отбора по стандартным образцам, его заявки по стандартным образцам и проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией по стандартным образцам, в срок не позднее 30 календарных дней с даты утверждения решения комиссии по вопросам разработки стандартных образцов.

10.2. Соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов заключается на срок реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией по стандартным образцам и Правилами.

10.3. В случае, если участник конкурсного отбора по стандартным образцам, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов, не подписал направленное Оператором в его адрес соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов в срок, предусмотренный пунктом 10.1 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, участник конкурсного отбора по стандартным образцам признается уклонившимся от его заключения. В этом случае соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов заключается с участником конкурсного отбора по стандартным образцам, занявшим место, следующее за порядковым номером участника конкурсного отбора по стандартным образцам, уклонившегося от заключения соглашения о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов.

10.5. Соглашение о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (приложение № 5 к настоящей

конкурсной документации по стандартным образцам) и содержит:

а) условия и порядок предоставления гранта на разработку стандартных образцов;

б) значения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов;

в) предельный размер гранта на разработку стандартных образцов и сроки его предоставления;

г) перечень расходов, финансовым обеспечением которых является грант на разработку стандартных образцов;

д) смету и календарный план реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, представленные в составе заявки по стандартным образцам;

е) порядок, формы и сроки представления отчетности:

о достижении результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на разработку стандартных образцов;

о реализации каждого этапа проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, и достижении контрольных событий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов;

ж) перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в представляемой отчетности, включая техническую документацию;

з) согласие исполнителя по разработке стандартных образцов на осуществление Оператором и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта на разработку стандартных образцов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта на разработку стандартных образцов, и проверок органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта на разработку стандартных образцов в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство исполнителя по разработке стандартных

образцов по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов, положений о согласии лиц, являющихся соисполнителями, на проведение указанных проверок;

и) обязательство исполнителя по разработке стандартных образцов по возврату оператору средств гранта на разработку стандартных образцов в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий и порядка предоставления гранта на разработку стандартных образцов, выявленные по результатам проверок, проведенных оператором, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или органом государственного финансового контроля;

к) запрет на приобретение исполнителем по разработке стандартных образцов за счет средств гранта на разработку стандартных образцов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) требование к ведению исполнителем по разработке стандартных образцов отдельного учета затрат на реализацию проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов;

м) обязательство исполнителя по разработке стандартных образцов по соблюдению сметы реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов;

н) обязательство исполнителя по разработке стандартных образцов по соблюдению календарного плана реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов;

о) обязательство исполнителя по разработке стандартных образцов по достижению результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов, а также ответственность за их недостижение. Объем гранта на разработку стандартных образцов, подлежащий возврату оператору в случае недостижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показателя,

необходимого для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов, рассчитывается пропорционально величине недостижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов, в стоимостном выражении;

п) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

р) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении гранта на разработку стандартных образцов, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

с) обязанности и ответственность сторон в рамках реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов;

т) условие о том, что исполнитель по разработке стандартных образцов является держателем подлинников технической документации, разработанной в рамках проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, и что исключительные права на техническую документацию, разработанную в рамках проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, принадлежат исполнителю по разработке стандартных образцов и не могут быть отчуждены;

у) штрафные санкции за недостижение 100 процентов результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов.

10.6. При исполнении Соглашения не допускается замена получателя гранта на разработку стандартных образцов.

10.7. Результаты проведения конкурсного отбора по стандартным образцам (результаты оценки заявок по стандартным образцам) могут быть признаны недействительными по решению суда по требованию заинтересованной стороны.

10.8. Неурегулированные настоящей конкурсной документацией по стандартным образцам вопросы, связанные с проведением конкурсного отбора по стандартным образцам, регламентируются Правилами и

иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Приложение №1 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения гранта на разработку стандартных образцов

Направление (лот) конкурсного отбора
Реализация проекта, предусматривающего разработку 34 наименований стандартных образцов:

№ п/п	Наименование стандартного образца	Наименование отдельного препарата	Лекарственный препарат согласно перечню ЖНВЛП
1	Алоглиптина бензоат	Алоглиптин	алоглиптин
2	Бенсеразида гидрохлорид	Бенсеразид	леводопа+бенсеразид
3	Гепарин натрия	Гепарин натрия	гепарин натрия
		Протамина сульфат	протамина сульфат
4	Гипромеллоза	Гипромеллоза	гипромеллоза
5	Глутаминовая кислота	Магния аспарагинат	калия и магния аспарагинат
6	Гонадотропин хорионический	Гонадотропин хорионический	Гонадотропин хорионический
7	Дексаметазона ацетат	Дексаметазон	дексаметазон
8	Дексаметазона изоникотинат	Дексаметазон	дексаметазон
9	Дексаметазона натрия фосфат	Бетаметазон	бетаметазон
		Дексаметазон	дексаметазон
		Преднизолон	преднизолон
10	Калия гидроаспартат гемигидрат	Калия аспарагинат	калия и магния аспарагинат
11	Карбидопа	Карбидопа	леводопа+карбидопа
12	Леводопа	Леводопа	леводопа+бенсеразид
			леводопа+карбидопа
13	Линаглиптин	Линаглиптин	линаглиптин
14	Метилдопа	Метилдопа	метилдопа
15	Метилпреднизолона ацетат	Метилпреднизолон	метилпреднизолон
16	Метилпреднизолона гидросукцинат	Метилпреднизолон	метилпреднизолон
17	Микафунгин натрия	Микафунгин	микафунгин
18	Нафазолин	Ксилометазолин	ксилометазолин
19	Никотиновая кислота	Никотинамид	инозин+меглюмин+метионин+ никотинамид+янтарная кислота

№ п/п	Наименование стандартного образца	Наименование отдельного препарата	Лекарственный препарат согласно перечню ЖНВЛП
			инозин+никотинамид+риб офлавин+ янтарная кислота
20	Пилокарпина нитрат	Пилокарпин	пилокарпин
21	Преднизолона ацетат	Преднизолон	преднизолон
22	Преднизолона натрия фосфат	Преднизолон	преднизолон
23	Преднизолона пивалат	Преднизолон	преднизолон
24	Прокаинамида гидрохлорид	Прокаинамид	прокаинамид
25	Саксаглиптин	Саксаглиптин	саксаглиптин
26	Сугаммадекс	Сугаммадекс	сугаммадекс
27	Тестостерон	Тестостерон	тестостерон
		Тестостерон (смесь эфиров)	тестостерон (смесь эфиров)
28	Тестостерона деканоат	Тестостерон	тестостерон
		Тестостерон (смесь эфиров)	тестостерон (смесь эфиров)
29	Тестостерона изокапроат	Тестостерон	тестостерон
		Тестостерон (смесь эфиров)	тестостерон (смесь эфиров)
30	Тестостерона пропионат	Тестостерон	тестостерон
31	Тестостерона энантат	Тестостерон	тестостерон
		Тестостерон (смесь эфиров)	тестостерон (смесь эфиров)
32	Эмпаглифлозин	Эмпаглифлозин	эмпаглифлозин
33	Эноксапарин натрия	Эноксапарин натрия	эноксапарин натрия
34	Этионамид	Этионамид	этионамид

Приложение № 2 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения гранта на разработку стандартных образцов

(форма)

(на бланке организации)

_____ от _____
(исх. номер) (дата)

ОПЕРАТОРУ:
Автономной некоммерческой
организации «Агентство по
технологическому развитию»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора по стандартным образцам, ИНН)

направляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов в соответствии с разделом III Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208, и документы к ней согласно описи.

Руководитель
участника конкурсного
отбора по стандартным
образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для участия в конкурсном отборе на право получения
гранта
на разработку стандартных образцов

(полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора по стандартным образцам)

предоставляет в составе заявки по стандартным образцам
нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Страницы с__по__	Кол-во страниц
1	Сопроводительное письмо		
2	Опись документов		
3	Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов, включающая описание, смету и календарный план реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов		
4	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурсного отбора по стандартным образцам по состоянию на дату не ранее чем последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка по стандартным образцам, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
5	Справка, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по стандартным образцам требованиям, указанным в пункте 39 Правил и в пункте 1.13 конкурсной документации по стандартным образцам		
6	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника конкурсного отбора по стандартным образцам на осуществление действий от		

№ п/п	Наименование документа	Страницы с__по__	Кол-во страниц
	имени участника конкурсного отбора по стандартным образцам		
7	Копии учредительных документов участника конкурсного отбора по стандартным образцам		
	ВСЕГО листов:		

Руководитель
участника конкурсного
отбора по стандартным
образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3 к
конкурсной документации
для проведения
конкурсного отбора на
право получения гранта на
разработку стандартных
образцов
(форма)

(на бланке организации)

_____ от _____
(исх. номер) (дата)

ОПЕРАТОРУ:
Автономной некоммерческой
организации «Агентство по
технологическому развитию»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
ГРАНТА НА РАЗРАБОТКУ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ**

1. Изучив Правила предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208 (далее – Правила), конкурсную документацию для проведения конкурсному отбору на право получения гранта на разработку стандартных образцов и объявление о проведении конкурсному отбору на право получения гранта на разработку стандартных образцов (далее – конкурсная документация по стандартным образцам, конкурсному отбору по стандартным образцам, грант на разработку стандартных образцов, объявление о проведении конкурсному отбору соответственно), а также применимые к данному конкурсному отбору по стандартным образцам законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,

(полное и сокращенное наименование участника конкурсному отбору по стандартным образцам с указанием организационно-правовой формы)

юридический адрес:

ИНН _____, ОГРН _____, адрес электронной
почты _____,
в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя (иного уполномоченного лица) участника конкурсному отбору по стандартным образцам)

действующего на основании

_____,
(Устав, Положение, доверенность от ___ № ___ и т.д.)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе по стандартным образцам на условиях, установленных в Правилах, объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации по стандартным образцам, и направляем настоящую заявку на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов и документы к ней (далее - заявка по стандартным образцам), оформленные в соответствии с требованиями раздела II конкурсной документации по стандартным образцам.

2. Просим поддержать проект, предусматривающий разработку следующих стандартных образцов:

_____,
(наименования стандартных образцов, приведенные в приложении № 1 к конкурсной документации)

путем предоставления в 202__ г. гранта на разработку стандартных образцов в объеме _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Указанный размер гранта подтверждается информацией, приведенной в смете реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов.

Настоящим гарантируем корректность вышеуказанных финансовых параметров реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке по стандартным образцам.

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с Оператором по вопросам участия в конкурсном отборе по стандартным образцам уполномоченным(и) _____ физическим(и) _____ лицом(ами) является(ются) _____.

(Ф.И.О. полностью, должность, телефон, адрес электронной почты)

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять на почтовый адрес

_____,
либо _____ на _____ адрес _____ электронной
почты _____,
телефоны для связи _____.

6. К настоящей заявке по стандартным образцам прилагаются документы согласно описи документов, представленной в приложении к сопроводительному письму.

7. Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора по стандартным образцам с указанием организационно-правовой формы)

как участнике конкурсного отбора по стандартным образцам, о подаваемой заявке по стандартным образцам и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку по стандартным образцам, даем согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в представленных документах, и информации в связи с участием в конкурсном отборе:

(руководитель или уполномоченное лицо, должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

(контактное лицо, должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты, при наличии)

и т.д.

Подтверждаем, что согласие физических лиц, указанных выше в настоящем пункте, на обработку персональных данных нами получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель
участника конкурсного
отбора по стандартным
образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗРАБОТКУ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ¹

Раздел 1. Информация об участнике конкурсного отбора по стандартным образцам

1.1. Сведения об участнике конкурсного отбора по стандартным образцам (полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора по стандартным образцам, ИНН, КПП, фактический адрес нахождения, наличие участника конкурсного отбора по стандартным образцам в Реестре потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов):

1.2. Описание участника конкурсного отбора по стандартным образцам (краткое описание целей и задач основной деятельности организации с указанием отрасли деятельности):

1.3. Описание опыта участника конкурсного отбора по стандартным образцам в разработке и(или) выпуске стандартных образцов утвержденного типа или фармакопейных стандартных образцов (приводится перечень выпущенных и (или) разработанных стандартных образцов утвержденного типа, включенных в Государственный реестр утвержденных типов стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, или фармакопейных стандартных образцов, включенных в Реестр фармакопейных стандартных образцов Государственной Фармакопеи Российской Федерации, с указанием их регистрационных номеров):

№ п/п	Наименование стандартного образца	Тип стандартного образца	Регистрационный номер

¹ Структура описания проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, должна содержать указанные разделы. Участник конкурсного отбора по стандартным образцам по своему усмотрению может представить любую дополнительную информацию в отношении проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов

1.4. Среднесписочная численность сотрудников за 3 года, предшествующих календарному году подачи заявки по стандартным образцам, человек²:

По итогам 20__ г.: _____.

По итогам 20__ г.: _____.

По итогам 20__ г.: _____.

1.5. Наличие у участника конкурсного отбора по стандартным образцам необходимой инфраструктуры для реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов (приводится исчерпывающий перечень необходимой инфраструктуры (основные средства - лабораторное, исследовательское, испытательное, контрольно-измерительное, технологическое, вспомогательное оборудование, установки и помещения) с указанием информации о наличии в собственности необходимой инфраструктуры и(или) о получении ее в пользование от третьих лиц):

№ п/п	Наименование объекта инфраструктуры	Задачи по проекту, выполняемые с помощью объекта инфраструктуры	Основание привлечения (собственность/ аренда)

Раздел 2. Основные сведения о проекте, предусматривающем разработку стандартных образцов

2.1. Наименование стандартных образцов, которые планируется разработать в рамках проекта:

2.2. Краткое резюме проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов (не более 10 предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации проекта):

2.3. Таблица сопоставления зарубежных стандартных образцов (аналогов) с разрабатываемыми в рамках проекта стандартными образцами:

№	Наименование стандартного образца	Наименование зарубежного	Производитель зарубежного

² согласно сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу

		стандартного образца (аналога)	стандартного образца (аналога)
1			
N			

2.4. Срок реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, месяцев (срок, в который предполагается обеспечить достижение значения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на разработку стандартных образцов, включая срок предоставления Оператору документов, подтверждающих результаты разработки всех стандартных образцов, входящих в проект, в том числе оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации техническую документацию. Срок реализации проекта должен составлять не более 12 месяцев. Дата начала реализации проекта должна быть не ранее начала года включения стандартных образцов в перечень стандартных образцов, являющихся предметом проекта, и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки по стандартным образцам. Датой завершения реализации проекта является дата предоставления Оператору документов, подтверждающих результаты разработки последнего стандартного образца, входящего в проект, включая оформленную и утвержденную в соответствии с законодательством Российской Федерации техническую документацию. Общий срок реализации проекта должен совпадать с данными, приведенными в календарном плане реализации проекта):

2.5. Состав технической документации, которая будет разработана и оформлена в рамках реализации проекта по каждому стандартному образцу, включенному в проект, предусматривающий разработку стандартных образцов (наименование и описание документов, входящих в техническую документацию):

Раздел 3. Сотрудники участника отбора и соисполнители, привлекаемые к реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов:

3.1. Сотрудники участника конкурсного отбора по стандартным образцам, непосредственно привлекаемые к реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов:

№	Должность	Количество сотрудников, не более (чел.)	Задачи, которые сотрудник будет выполнять в рамках реализации проекта

3.2. Соисполнители (с указанием опыта, компетенций и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться):

Раздел 4. Приложения (при наличии)

Руководитель
участника конкурсного
отбора по стандартным
образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсном
отборе на право получения
гранта на разработку стандартных
образцов
№ ___ от _____

(форма)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗРАБОТКУ СТАНДАРТНЫХ
ОБРАЗЦОВ**

Номер этапа	Наименование этапа ³	Содержание (мероприятия) этапа ⁴	Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ⁵	Контрольные события реализации этапа (результат) ⁶	Документы, разработанные/полученные в рамках реализации этапа ⁷
1	2	3	4	5	6
1	Наименование этапа 1	Перечень мероприятий, которые будут выполнены в рамках этапа 1	Начало: ММ.ГГГГ Окончание: ММ.ГГГГ Продолжительность : __ мес.	Количественные и(или) качественные результаты	Документы, полученные или разработанные по итогам

³ Возможно выполнение проекта в 1 этап

⁴ Указываются мероприятия, которые будут выполнены в рамках этапа. Под мероприятиями подразумеваются работы, которые должны быть выполнены для достижения контрольного события этапа

⁵ Начало и окончание указываются в формате ММ.ГГГГ, продолжительность в месяцах. Дата начала должна быть не ранее года включения стандартных образцов в перечень стандартных образцов, являющихся предметом проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки по стандартным образцам. Длительность проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, не должна превышать 12 месяцев. Датой завершения проекта считается дата предоставления Оператору документов, подтверждающих результаты разработки последнего стандартного образца, входящего в проект, включая оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации техническую документацию.

⁶ Календарный план реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, характеризуется контрольными событиями, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов. Контрольным событием этапа является количество наименований стандартных образцов, включенных в проект, предусматривающий разработку стандартных образцов, на которые разработана, оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и передана Оператору техническая документация в рамках реализации каждого этапа (накопленным итогом с даты начала реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов).

⁷ Данные документы будут представляться в качестве отчетных документов в рамках подтверждения целевого расходования средств гранта на разработку стандартных образцов, а также в качестве подтверждения достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (техническая документация).

Номер этапа	Наименование этапа ³	Содержание (мероприятия) этапа ⁴	Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ⁵	Контрольные события реализации этапа (результат) ⁶	Документы, разработанные/полученные в рамках реализации этапа ⁷
1	2	3	4	5	6
					выполнения мероприятий, направленных на достижение контрольного события этапа 1
2	Наименование этапа 2	Перечень мероприятий, которые будут выполнены в рамках этапа 2	Начало: ММ.ГГГГ Окончание: ММ.ГГГГ Продолжительность : __ мес.	Количественный и(или) качественный результат реализации этапа 2	Документы, полученные или разработанные по итогам выполнения мероприятий, направленных на достижение контрольного события этапа 2
N	Наименование этапа N	Перечень мероприятий, которые будут выполнены в рамках этапа N	Начало: ММ.ГГГГ Окончание: ММ.ГГГГ Продолжительность : __ мес.	Количественный и(или) качественный результат реализации этапа N	Документы, полученные или разработанные по итогам выполнения мероприятий, направленных на достижение контрольного события этапа N

Руководитель участника конкурсного
отбора по стандартным образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к заявке на участие в
конкурсном отборе на право
получения гранта на
разработку стандартных
образцов
№ ___ от _____

(форма)

СМЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗРАБОТКУ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ

№ п/п	Номер и наименование этапа	Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ⁸	Расходы на реализацию проекта по статьям ⁹	Размер расходов бюджетных средств, рублей
1	2	3	4	5
1	Этап 1		расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию	
			материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость)	

⁸ Данные должны совпадать со сведениями, указанными в календарном плане

⁹ Указываются только те статьи затрат, которые будут совершены в рамках проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, и которые соответствуют пункту 30 Правил и пункту 1.11 настоящей конкурсной документации по стандартным образцам. В случае включения в грант на разработку стандартных образцов расходов, не соответствующих требованиям Правил и настоящей конкурсной документации по стандартным образцам, размер гранта на разработку стандартных образцов будет уменьшен на сумму таких затрат

№ п/п	Номер и наименование этапа	Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ⁸	Расходы на реализацию проекта по статьям ⁹	Размер расходов бюджетных средств, рублей
1	2	3	4	5
			накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			расходы на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			ИТОГО по этапу 1 ¹⁰	
2	Этап 2		расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию	
			материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			расходы на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом налога на добавленную стоимость)	

¹⁰ Приводится сумма затрат по этапу

№ п/п	Номер и наименование этапа	Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ⁸	Расходы на реализацию проекта по статьям ⁹	Размер расходов бюджетных средств, рублей
1	2	3	4	5
			расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
ИТОГО по этапу 2 ⁹				
N	Этап N		расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию	
			материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			расходы на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом налога на добавленную стоимость)	
			расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
ИТОГО по этапу N ⁹				
ИТОГО по проекту, предусматривающему разработку стандартных образцов				

Руководитель участника конкурсного
отбора по стандартным образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной
документации для
проведения конкурсного
отбора на право получения
гранта на разработку
стандартных образцов
(форма)

(на бланке организации)

_____ от _____
(исх. номер) (дата)

СПРАВКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО СТАНДАРТНЫМ ОБРАЗЦАМ
ТРЕБОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 39 ПРАВИЛ И В ПУНКТЕ 1.13
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТАНДАРТНЫМ ОБРАЗЦАМ

Настоящим _____ сообщаем, _____ что

(полное наименование участника конкурсного отбора по
стандартным образцам)

являясь участником конкурсного отбора на право получения гранта на разработку стандартных образцов (далее – участник конкурсного отбора по стандартным образцам) в соответствии с разделом III Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208 (далее – Правила), подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 202__ г.¹¹ соответствует следующим требованиям, установленным пунктом 39 Правил и пунктом 1.13 конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения гранта на разработку стандартных образцов:

1) участник конкурсного отбора по стандартным образцам не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора по стандартным образцам другого юридического лица);

2) участник конкурсного отбора по стандартным образцам не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

¹¹ Указывается последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов и документов к ней

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) в отношении участника конкурсного отбора по стандартным образцам не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у участника конкурсного отбора по стандартным образцам отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

5) участник конкурсного отбора по стандартным образцам в рамках реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета (включая иные гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора по стандартным образцам;

7) участник конкурсного отбора по стандартным образцам не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник конкурсного отбора по стандартным образцам включен в реестр потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов по итогам квалификации в части разработки стандартных образцов, проведенной автономной некоммерческой организацией «Агентство по технологическому развитию»;

9) участник конкурсного отбора по стандартным образцам не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Руководитель
участника конкурсного
отбора по стандартным
образцам
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5 к
конкурсной документации
для проведения
конкурсного отбора на
право получения гранта на
разработку стандартных
образцов

(рекомендованная типовая форма)

Соглашение о предоставлении средств российским
организациям в форме гранта на финансовое обеспечение
затрат в рамках реализации проектов, предусматривающих
разработку стандартных образцов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия, предоставленная из
федерального бюджета автономной некоммерческой
организации «Агентство по технологическому развитию»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию» (далее – Агентство), которой из федерального бюджета предоставлена субсидия на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности в части разработки стандартных образцов, применяемых в фармацевтической промышленности, в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208 (далее соответственно - субсидия, Правила предоставления субсидии) и Соглашением от ____ 2022 г. № _____ о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) и Агентством (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агентства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, с одной стороны

(реквизиты учредительного документа (положения)
Агентства, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

,и _____, именуем__ в дальнейшем
«Получатель Гранта»,
(наименование юридического лица)

, _____ В _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Получателя Гранта или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о
государственной регистрации) Получателя Гранта, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в
20__ году Получателю Гранта средств на безвозмездной и безвозвратной
основе в форме гранта (далее – Грант) в целях:

1.1.1. финансового обеспечения до 100 процентов затрат Получателя
Гранта, связанных с реализацией проекта, предусматривающего
разработку стандартных образцов в соответствии с перечнем,
предусмотренным приложением № 1 к настоящему Соглашению,
являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее –
Проект);

1.1.2. достижения результата предоставления Гранта и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления Гранта,
установленных пунктом 43 Правил предоставления субсидии и указанных в
приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в
значениях, установленных пунктом 2 Правил предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю Гранта на цели, указанные в
разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. соответствия Получателя Гранта по состоянию на последнее
число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки по стандартным
образцам, следующим условиям:

3.1.1.1. Получатель Гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю Гранта другого юридического лица);

3.1.1.2. Получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.1.3. в отношении Получателя Гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.1.4. у Получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.1.5. Получатель Гранта в рамках реализации Проекта, не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета (включая иные гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил предоставления субсидии и пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Гранта;

3.1.1.7. Получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.1.1.8. Получатель Гранта включен в реестр потенциальных исполнителей по разработке стандартных образцов по итогам квалификации в части разработки стандартных образцов;

3.1.1.9. Получатель Гранта не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными

объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.1.2. соответствия Получателя Гранта по состоянию на дату не ранее чем последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка по стандартным образцам, следующему условию:

3.1.2.1. у Получателя Гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. Получатель Гранта признан победителем в конкурсном отборе на право получения гранта на разработку стандартных образцов, проводимого Грантодателем в соответствии с пунктами 37 – 40 и 42 Правил предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет _____,
открытый

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. не позднее 10 рабочих дней после представления в _____
Получателем Гранта

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя Гранта;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.3.1. Грант является источником финансового обеспечения следующих расходов Получателя Гранта, непосредственно связанных с реализацией проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов:

3.3.1.1. расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

3.3.1.2. материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного,

технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость);

3.3.1.3. накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, определенных пунктом 3.3.1.1 настоящего Соглашения (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом налога на добавленную стоимость);

3.3.1.4. расходы на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом налога на добавленную стоимость);

3.3.1.5. расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом налога на добавленную стоимость).

3.3.2. запрет на перечисления средств Гранта:

3.3.2.1. в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал;

3.3.2.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

3.3.2.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации Получателю Гранта.

3.3.3. обязанность Получателя Гранта открыть лицевой счет в

(наименование территориального
органа Федерального казначейства)

в целях осуществления операций с целевыми средствами;

3.3.4. обязанность Получателя Гранта вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределять накладные расходы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.5. представление

в

казначейства)

(наименование территориального органа Федерального

документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств;

3.3.6. указание в договорах (контрактах, соглашениях), распоряжениях и расчетных документах (за исключением распоряжений и расчетных документов, представляемых в связи с исполнением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа), а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатора настоящего Соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством;

3.3.7. перечисление средств Гранта по настоящему Соглашению осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств (казначейский аккредитив) в пределах суммы, необходимой для оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (казначейское обеспечение обязательств).

3.4. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя Гранта и лиц, являющихся соисполнителями, поставщиками и подрядчиками по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Грантодателем и Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя Гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя Гранта в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставить Получателю Гранта разрешение на утверждение Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений;

4.1.4. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и сроки их достижения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем Гранта значений результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению,

являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем Гранта условий и порядка использования Гранта путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1. по адресу Грантодателя на основании:

4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем Гранта в соответствии с пунктом 4.3.8.1. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. отчета о реализации каждого этапа Проекта и достижении контрольных событий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и документов к нему, представленных в соответствии с пунктом 4.3.8.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем Гранта по запросу Грантодателя;

4.1.7.2. по месту нахождения или фактическому месту осуществления деятельности Получателя Гранта;

4.1.8. в случае установления Грантодателем факта:

4.1.8.1. нарушения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем Гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, выявленных в том числе по итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, направлять Получателю Гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в сроки, определенные в указанном требовании, в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий и порядка предоставления Гранта;

4.1.8.2. недостижения Получателем Гранта результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) несоблюдения сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, выявленного по итогам проведения оценки, предусмотренной пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, применять к Получателю Гранта штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и направлять Получателю Гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере штрафных санкций и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, представленную в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя Гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю Гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя Гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Соглашении, а также сведений об использовании Получателем Гранта средств Гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н «О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2020 г., регистрационный № 60499);

4.1.12. выполнять иные обязательства:

4.1.12.1. рассматривать документы, предоставляемые Получателем Гранта в соответствии с пунктами 4.3.8, 4.3.13.1 и 4.3.13.3 настоящего Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. проводить анализ обращений (запросов) о необходимости внесения изменения условий настоящего Соглашения или о необходимости расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем Гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 остатка Гранта, не использованного в 2022, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя Гранта следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка средств Гранта на указанные цели:

4.2.2.1. заявления об использовании остатка Гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году.

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем, в том числе по итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, или получения от Министерства или органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем Гранта в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя Гранта не позднее 20 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя Гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем

Гранта порядка и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель Гранта обязуется:

4.3.1. представить Грантодателю в срок до _____ г. документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

4.3.2.1. Сведения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение;

4.3.3. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в смете реализации Проекта, приведенной в приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и определенных в Сведениях;

4.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический (раздельный) учет операций, осуществляемых за счет средств Гранта;

4.3.6. обеспечить достижение результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять Грантодателю не позднее 10 рабочего дня со дня окончания отчетного квартала, и не позднее 10 рабочего со дня окончания реализации Проекта:

4.3.7.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.7.2. отчет о достижении результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения;

4.3.7.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения:

4.3.7.3.1. отчет о реализации каждого этапа Проекта, и достижении контрольных событий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта, и документы к нему в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии:

4.3.9.1. с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения:

4.3.9.1.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.1.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения:

4.3.9.2.1. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать неиспользованный в рамках реализации Проекта остаток Гранта Грантодателю в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____20__г.;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства:

4.3.13.1. не позднее 10 рабочего дня со дня окончания отчетного квартала и не позднее 10 рабочего дня со дня окончания реализации Проекта представлять Грантодателю копии платежных поручений и первичных бухгалтерских документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки и прочих документов, подтверждающих совершение факта хозяйственной деятельности), заверенных руководителем Получателя Гранта (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью Получателя Гранта (при наличии), реквизиты которых отражены в соответствующем отчете о реализации каждого этапа Проекта и достижении контрольных событий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта, представляемом в соответствии с пунктом 4.3.8.3.1 настоящего Соглашения на бумажном носителе с приложением электронного носителя (флеш-накопителя), содержащего скан-копии указанных документов в электронной форме в виде цветного изображения формата «pdf»;

4.3.13.2. разрабатывать в срок, предусмотренный календарным планом реализации Проекта, приведенном в приложении № 9 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, стандартные образцы, перечень которых определен приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также указанную в календарном плане реализации Проекта, приведенном в приложении № 9 к настоящему Соглашению, общую технологическую документацию на разработку, производство и выпуск из производства стандартных образцов, устанавливающую (нормирующую) метрологические характеристики стандартных образцов и утвержденную в установленном порядке (далее – техническая документация), в отношении каждого из них;

4.3.13.3. не позднее 10 рабочего дня со дня окончания реализации очередного квартала и в день окончания реализации Проекта передать Грантодателю копии документов, полученных или разработанных в соответствии с календарным планом реализации Проекта, приведенным в

приложении № 9 к настоящему Соглашению, включая копии оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации технической документации в отношении разработанных в рамках реализации очередного этапа или Проекта стандартных образцов, заверенные руководителем Получателя Гранта (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью Получателя Гранта (при наличии) на бумажном носителе с приложением электронного носителя (флеш-накопителя), содержащего скан-копии указанных документов в электронной форме в виде цветного изображения формата «pdf»;

4.3.13.4. соблюдать смету реализации Проекта, приведенную в приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.13.5. соблюдать календарный план реализации Проекта, определенный в соответствии с приложением № 9 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.13.6. оформлять в установленном порядке техническую документацию на каждый разработанный стандартный образец;

4.3.13.7. вести отдельный учет затрат на реализацию Проекта;

4.3.13.8. являться держателем подлинников технической документации, разработанной в рамках Проекта;

4.3.13.9. быть обладателем исключительных прав на техническую документацию, разработанную в рамках Проекта, и соблюдать условие по запрету отчуждения исключительных прав на техническую документацию, разработанную в рамках Проекта, третьим лицам;

4.3.13.10. включать в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, положения о согласии лиц, являющихся соисполнителями, поставщиками и подрядчиками, на осуществление Грантодателем и Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.4. Получатель Гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в ___ неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Грантодателем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Грант подлежит возврату Грантодателю в случаях:

5.2.1.1. установления по итогам проверок, проведенных Грантодателем, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта - в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе выявленные по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, и в порядке, установленном пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения;

5.2.1.2. недостижения результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения – в размере штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и в порядке, установленном пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения;

5.2.2. Грант подлежит возврату Грантодателю на основании:

5.2.2.1. требования Грантодателя, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Получателем Гранта;

5.2.2.2. требования Министерства, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Получателем Гранта;

5.2.2.3. представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствующем представлении и(или) предписании.

5.2.3. Ответственность за недостоверность представленных Грантодателю сведений, документов и несоблюдение Получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта несет Получатель Гранта.

5.2.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Грантодатель, Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством;

6.1.2. Получатель Гранта обязуется информировать Грантодателя об осуществлении Министерством и (или) органами государственного финансового контроля проверок по настоящему Соглашению, а также представлять сведения о результатах данных проверок.

6.1.3. Получатель Гранта обязуется предоставить Грантодателю сведения о контактных данных (включая Ф.И.О., телефон и адрес электронной почты) лица, ответственного за обеспечение мероприятий по реализации настоящего Соглашения. В случае актуализации указанных данных, Получатель Гранта обязуется информировать Грантодателя о внесенных изменениях не позднее 3 рабочего дня с даты внесения указанных изменений.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в том числе в случае принятия Министерством решения об изменении размера субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением или увеличением ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по Соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по Соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного Соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению №11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю Гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя Гранта;

7.6.2. нарушения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем Гранта результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения Получателем Гранта в течение двух следующих друг за другом отчетных периодов контрольных событий, предусмотренных календарным планом реализации Проекта, определенным в соответствии с приложением № 9 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

АНО Агентство по технологическому развитию	Наименование Получателя Гранта
Автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию»	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
ОКТМО 45380000000 ОГРН 1167700060604	ОКТМО ОГРН
Юридический адрес 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1 Почтовый адрес 115049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 9	Юридический адрес Почтовый адрес
ИНН 7703413100 КПП 770301001	ИНН КПП
Банковские реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

АНО Агентство по технологическому развитию	Наименование Получателя Гранта
Генеральный директор	Руководитель Получателя Гранта
_____	_____
М.п.	М.п.

Стандартные образцы,
которые должны быть разработаны в рамках реализации Проекта

Значение результата предоставления Гранта

Наименование Получателя Гранта	_____	Дата ИНН	_____	КОДЫ

Наименование Грантодателя	_____	по Сводному реестру	_____	_____
Вид документа	_____	Номер Соглашения ¹	_____	_____
		Дата Соглашения ¹	_____	_____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

Направление расходов ³		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результата предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴ на _____.20__ ⁵ с даты начала реализации Проекта
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
		Разработаны стандартные образцы, включенные в Проект, в отношении каждого из которых по состоянию на дату окончания Проекта принято соответствующее решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти, оформленное в установленном порядке	штука	796	0100	
		в том числе показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта:				

¹ Указываются реквизиты Соглашения

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически

⁴ Указываются плановые значения результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, нарастающим итогом с даты начала реализации Проекта

⁵ Указывается дата окончания Проекта

		разработано 100 процентов количества стандартных образцов, включенных в Проект, на дату окончания Проекта	процент	744	0101	
--	--	---	---------	-----	------	--

Руководитель Получателя Гранта

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

План-график перечисления Гранта

Наименование
Получателя Гранта
Наименование
Грантодателя

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

Единица изменения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Направление расходов ³			Сроки перечисления Гранта не позднее (ДД.ММ.ГГГГ)	Сумма ⁴
наименование	код по БК	не ранее (ДД.ММ.ГГГГ)		
1	2	3	4	5
			Итого по коду БК:	
			Всего:	

Руководитель Получателя Гранта

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

¹ Указываются реквизиты Соглашения

² При представлении уточненного плана-графика перечисления Гранта указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»)

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении)

(форма)

Отчет о достижении результата предоставления Гранта по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование Получателя
Гранта _____
Наименование Грантодателя _____

КОДЫ
Дата
ИНН
по Сводному реестру
Номер Соглашения ¹
Дата Соглашения ¹

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

Периодичность: квартальная

1. Информация о достижении результата предоставления Гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления Гранта ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения на ____ г. ⁴	Размер Гранта, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Гранта ⁶	Неиспользованный размер Гранта ⁷ (гр. 8 - гр. 14)
			наименование	код по ОКЕИ				на отчетную дату ⁸	отклонение от планового значения	причина отклонения ⁹				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Разработаны стандартные образцы, включенные в Проект, в отношении	штука	796	0100									

¹ Указываются реквизиты Соглашения

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»)

³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении № 2 к Соглашению

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к № 2 Соглашению на дату окончания реализации проекта

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год

⁶ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем Гранта на отчетную дату, в целях достижения значений результата предоставления Гранта, отраженных в графе 11

⁷ Показатель формируется на дату окончания реализации Проекта

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем Гранта на отчетную дату нарастающим итогом с даты начала реализации Проекта

⁹ Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Направление расходов ³		Результат предоставления Гранта ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения на ____ г.. ⁴	Размер Гранта, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Гранта ⁶	Неиспользованный размер Гранта ⁷ (гр. 8 - гр. 14)		
			наименование	код по ОКЕИ				на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		каждого из которых по состоянию на дату окончания Проекта принято соответствующее решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти, оформленное в установленном порядке														
		в том числе показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта:														
		разработано 100 процентов количества стандартных образцов, включенных в Проект, на дату окончания Проекта	процент	744	0101											

Руководитель Получателя Гранта

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результата предоставления Гранта¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленный на достижение результата				
Объем Гранта, потребность в котором не подтверждена				
Объем Гранта, подлежащего возврату Грантодателю				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
Грантодателя
(уполномоченное лицо)

_____ (организация)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____

20__ г.

¹⁰ Раздел 2 формируется Грантодателем по окончании реализации Проекта

(форма)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых являются средства Гранта

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток Гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		
Остаток Гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		

Руководитель Получателя Гранта

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Соглашению
от _____ № _____

(форма)

Отчет о реализации каждого этапа Проекта и достижении контрольных событий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта

на «__» ____ 20__ г

Наименование Получателя Гранта
Наименование Грантодателя

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

Единица изменения:

по ОКЕИ

КОДЫ
Дата
ИНН
по Сводному реестру
Номер Соглашения ¹
Дата Соглашения ¹

Номер этапа ³	Наименование этапа, содержание работ этапа ³	Сроки выполнения (начало и окончание) ³		Контрольные события реализации Проекта (результат) ³	Объем бюджетных средств (Гранта) для целей финансирования Проекта ³		Реквизиты платежных поручений и первичных документов ⁴	Сведения об отклонениях
		плановые	фактические/прогнозные		плановый	фактический		

Руководитель Получателя Гранта

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются реквизиты Соглашения

² Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение

³ Сведения в указанных графах заполняются с учетом сведений, представленных в календарном плане реализации Проекта

⁴ К отчету должны прилагаться копии указанных платежных поручений и соответствующих первичных бухгалтерских документов

Расчет размера штрафных санкций в случае недостижения результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта

Плановое значение результата предоставления Гранта	Достигнутое значение результата предоставления Гранта	Единица измерения значения результата предоставления Гранта по ОКЕИ		Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта	Единица измерения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по ОКЕИ		Объем средств Гранта, использованных Получателем Гранта	Корректирующий коэффициент (К)	Размер штрафных санкций (рублей) (гр. 9х гр.10 x $\left(\frac{(1-\frac{гр.2}{гр.1})+(1-\frac{гр.6}{гр.5})}{2}\right)$)
		Наименование	Код			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Дополнительный коэффициент возврата (штрафа), учитывающий размер ключевой ставки, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации, (К) определяется по формуле:

$$K = (1 + r)^n,$$

где:

г - размер ключевой ставки, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации на дату заключения Соглашения;

п - количество лет со дня заключения Соглашения (дробное значение с округлением до десятой доли при наличии неполных лет).

Смета реализации Проекта

Номер и наименование этапа, Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ¹	Дата предоставления Гранта на этап	Бюджетные средства (Грант)	
		Распределение по статьям расходов	Сумма расходов, рублей
Этап 1 (__ __ 20__ г. - __ __ 20__ г., продолжительность - __ мес.)		расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию	
		материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
		накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом налога на добавленную стоимость)	

¹ В указанную смету включаются все этапы реализации Проекта. Количество этапов, их номера и сроки выполнения должны совпадать с номерами и сроками этапов, указанных в календарном плане реализации Проекта

Номер и наименование этапа, Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ¹	Дата предоставления Гранта на этап	Бюджетные средства (Грант)	
		Распределение по статьям расходов	Сумма расходов, рублей
		расходы на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом налога на добавленную стоимость)	
		расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
Этап __ (__ __ 20__ г. - __ __ 20__ г.)		расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации проекта, предусматривающего разработку стандартных образцов, включая затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию	
		материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов, изделий сравнения, лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования (включая расходы на доведение до состояния, пригодного к эксплуатации) (с учетом налога на добавленную стоимость)	

Номер и наименование этапа, Сроки выполнения этапа (начало, окончание и продолжительность) ¹	Дата предоставления Гранта на этап	Бюджетные средства (Грант)	
		Распределение по статьям расходов	Сумма расходов, рублей
		накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
		расходы на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, находящихся на территории Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных работ или оказания услуг (с учетом налога на добавленную стоимость)	
		расходы на аренду, содержание и эксплуатацию лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, технологического, вспомогательного оборудования, установок и помещений (кроме помещений административно-хозяйственного назначения) (с учетом налога на добавленную стоимость)	
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ			

Руководитель Получателя Гранта

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Календарный план реализации Проекта

Номер этапа	Наименование этапа, содержание работ этапа	Сроки выполнения			Контрольные события реализации Проекта (результат)	Документы, разработанные/полученные в рамках реализации этапа
		начало	окончание	продолжительность		

Руководитель Получателя Гранта

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(форма)

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении средств российским организациям в форме гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации проектов, предусматривающих разработку стандартных образцов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» <1>

от «____» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного Соглашения)

«____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного (номер дополнительного Соглашения) Соглашения)

Автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего _____ на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель Гранта», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя Гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего _____ на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя Гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении средств российским организациям в форме гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации проектов, предусматривающих разработку стандартных образцов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию»

(далее соответственно - Соглашение, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20____году Получателю Гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант), в целях _____;»;

(цель предоставления Гранта)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году

_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрой) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей

(сумма цифрой) (сумма прописью)

_____ копеек <3>.

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить

словами

«_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

«»»1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее____ рабочих дней» заменить словами «не позднее____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее____ рабочих дней» заменить словами «не позднее____ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «в приложении № _____» заменить словами «в приложении № _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение____ рабочих дней» заменить словами «в течение____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение_____рабочих дней» заменить словами «в течение_____рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20_____году» заменить словами «в направлении в 20____году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20_____ году» заменить словами «не использованного в 20____году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее____рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее____рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова «не позднее_____календарного дня» заменить словами «не позднее____ календарного дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным_____» заменить словами «отчетным_____»;

(месяц, квартал, полугодие, год) (месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова «не позднее____ календарного дня» заменить словами «не позднее____ календарного дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным_____» заменить словами «отчетным
(месяц, квартал, полугодие, год)

_____»;

(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова «в течение_____рабочих дней» заменит словами «в течение____рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова «в 20____году» заменить словами «в 20____году»;

1.5.15.2. слова «до «____»_____20__г.» заменить словами «до «____»_____20__г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20____году» заменить словами «в 20____году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:
«_____».

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению <4>:

1.8.1._____;

1.8.2._____.

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

АНО Агентство по технологическому развитию	Наименование Получателя Гранта
--	--------------------------------

Автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию»	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
ОКТМО 45380000000 ОГРН 1167700060604	ОКТМО ОГРН
Юридический адрес 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1 Почтовый адрес: 115049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 9	Юридический адрес Почтовый адрес:
ИНН 7703413100/ КПП 770301001	ИНН КПП
ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по г. Москве г. Москва Номер казначейского счета 03215643000000017300 БИК банка БИК ТОФК 004525988 Расчётный счёт ЕКС 40102810545370000003	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное Соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

АНО Агентство по технологическому развитию	Наименование Получателя Гранта
Генеральный директор _____	Руководитель Получателя Гранта _____
м.п.	м.п.

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка/гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении средств российским организациям в форме гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации проектов, предусматривающих разработку стандартных образцов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию»

от «___» _____ № _____

г. _____

(место заключения Соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____

(дата заключения Соглашения)

(номер Соглашения)

Автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения)

Грантодателя,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной

стороны,

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель Гранта», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Получателя Гранта, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего

на

основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения,

свидетельства о

государственной регистрации) Получателя Гранта, доверенности, приказа

или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении средств российским организациям в форме гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации проектов, предусматривающих разработку стандартных образцов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» (далее соответственно - Соглашение, Грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек²; (сумма цифрой) (сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя Гранта исполнено в размере _____ (_____) рублей, (сумма цифрой) (сумма прописью)

соответствующем достигнутом значении результата предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «___» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю Гранта сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей³; (сумма цифрой) (сумма прописью)

2.4. Получатель Гранта в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей; (сумма цифрой) (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁶;

6.2. настоящее Соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа⁷;

6.3. настоящее Соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸;

6.4. _____⁹.

7. Платежные реквизиты Сторон:

АНО Агентство по технологическому развитию	Наименование Получателя Гранта
Автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию»	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
ОКТМО 45380000000 ОГРН 1167700060604	ОКТМО ОГРН
Юридический адрес 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1 Почтовый адрес 115049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 9	Юридический адрес Почтовый адрес
ИНН 7703413100/ КПП 770301001	ИНН КПП
ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по г. Москве г. Москва Номер казначейского счета 03215643000000017300 БИК банка БИК ТОФК 004525988 Расчётный счёт ЕКС 40102810545370000003	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

АНО Агентство по технологическому развитию	Наименование Получателя Гранта
Генеральный директор _____	Руководитель Получателя Гранта _____
м.п.	м.п.

¹ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования»/

«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶ Пункт 6.1 настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁷ Пункт 6.2 настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения включается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

⁸ Пункт 6.3 настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁰ Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.